

## ACTA N° 24 REUNIÓN DE SOCIOS DEL FIP Y DEL PERÚ MAHI ALLIANCE

Fecha: 30 de noviembre del 2023

Hora: 4:00 - 5:30 PM

### Participantes:

- Rafaella Parodi – **Oceano Seafood**
- Daniel Valdivia – **Produpesca**
- Carla Bustamante - **Sercosta**
- Francisco Takahashi – **Coinrefri**
- Francisco Vía - **Seafroost**
- Francisco Silva – **Surtifoods**
- Jair Pinto - **Spring Valley**
- Luis Ovalle - **Peruvian Seafood**
- Julio Cesar Valiente - **Altamar**
- Felix Maldonado - **Córdova**
- Hector Olaya - **Fisholg**
- Huey Chu – **Mai Shi Group**
- Liliana Colca - **Mai Shi Group**
- Nadia Chávez - **Esmeralda Corp.**
- Francisco Vía – **Seafroost**
- Angie Galvez – **Mar Frío**
- Jorge Luis Miranda - **Mar Frío**
- Medoly Espejo – **WWF**
- Allyson Caballero - **WWF**
- Gilary Morales - **WWF**
- Manju Rojas - **WWF**
- Aquilina Lázaro - **WWF**
- Cesar Piñin - **Consultor**
- Abigail Negreiros - **Consultora**

### Agenda Propuesta:

1. Presentación de asistente administrativo y contable
2. Actualización de las acciones del Plan de Trabajo 2023-2024
3. Avance del Programa de donaciones de muestras
4. Avances de MOUs entre PMA y WWF
5. Discusión sobre la auditoría del FIP
6. Presentación de resultados de entrevistas para el Índice de Madurez Organizacional (IMO)

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Presentación asistente administrativo y contable

- La consultora Abigail Negreiros presentó los resultados esperados de la consultoría: a) procesos y procedimientos administrativos y contables para el PMA, b) manuales de organización de funciones, c) políticas y normas generales de control interno del PMA, d) transferencia del conocimiento.
- Se presentó la propuesta respecto a los procesos y procedimientos del PMA con un bosquejo de estructura para ayudar al PMA a desarrollar sus actividades del día a día. Los procesos fueron divididos de la siguiente manera: estratégicos, administrativos, contables y gestión de recursos humanos.

#### 2. Actualización de las acciones del Plan de Trabajo 2023-2024

- *Actualización Fishery Progress:* Se compartió la mejora en la última evaluación en la plataforma del Fishery Progress, donde se le dió al FIP la calificación de: A “Progresos avanzados”.

- *Programa observadores a bordo:* Se dió una actualización de la contratación de 3 observadores a bordo, como parte del apoyo al IMARPE. Se estima que a mediados de diciembre salgan a faena a monitorear y den inicio a sus actividades hasta abril.
- *Reuniones con Promperú:* Se tuvo una primera reunión convocada por Promperú en el marco de la organización de su plan anual para el año entrante y buscaban actividades en las cuales podrían apoyar. Salió la idea de que Promperú sea articulador con entidades gubernamentales como PRODUCE en visibilizar la necesidad y la demanda del mercado internacional en productos sostenibles. En una segunda reunión con la Junta Directiva del PMA, se vió el tema de la organización de la Feria de Boston el próximo año. Francisco Vía presentó la agenda tentativa para la presentación del PMA en la feria e hizo hincapié en la necesidad de la presencia de PRODUCE en el evento.
- *Donación de herramientas:* Se presentó el costo de un kit de herramientas (cortador de línea, desenganchador, chinguillo, alicate) que tiene un aproximado de 1,000 soles. Se presentó como una opción alternativa a las empresas que no pueden participar en la donación de muestras de perico, para que realicen la compra de tres kits de herramientas, el cual tiene un valor equivalente. Los kits de herramientas se donarían directamente a FONDEPES o se entregarían a los proveedores identificados. Asimismo, se dió la sugerencia que las empresas que solo donen muestras parcialmente y/o no cumplan con la cuota, también aporten el equivalente de lo restante en fondos.

### **3. Avance del Programa de donaciones de muestras**

- Los consultores de campo de la zona sur y norte, presentaron el avance de las empresas que han donado muestras, recordando que la meta mensual son 9 muestras por empresa. En la zona sur, hasta la fecha se han donado 8 muestras por parte de 1 empresa (Sercosta). En la zona norte, se han donado 37 muestras por parte de 3 empresas (Oceano Seafood, Fisholg y T&A Córdova). El consultor de la zona norte también comentó que hay dos empresas que están por confirmar su participación en el programa de donación o si comprarán los kits de herramientas.

### **4. Avances de MOUs entre PMA y WWF**

- Se presentó el avance de la revisión del formato Q&A por parte de las empresas, hasta la fecha 7 empresas habían contestado el correo, por lo que está pendiente que 8 empresas respondan para seguir con la gestión. El siguiente paso, es la revisión del proyecto del MOU por cada empresa para posteriormente brindar la firma al documento final. Cabe resaltar que se definió que los aportes se realizarán en dos fechas: 16 y 28 de enero.

### **5. Discusión sobre la auditoría de FIP Perico**

- Se comentó sobre el nuevo estándar MSC versión 3.0, el cual es obligatorio para todas las pesquerías que vayan a obtener la certificación por primera vez y será obligatorio desde el 2028 para las pesquerías que se hayan certificado con la versión 2.0 o que se encuentren en el programa ITM.
- Asimismo, como parte del plan de trabajo del FIP en la plataforma Fishery Progress, se recordó que la próxima auditoría será en septiembre del 2024.
- En ese sentido, se presentaron las dos opciones que se tiene para buscar la certificación MSC:

# Alianza para conservar el perico de Perú

## Opción 1



## Opción 2



**Nota:**  
Si se aspira a tener certificado MSC cuando culmine el FIP, es recomendable trabajar en función a la versión 3.0

La versión 3.0 entra en vigencia en 2028 para todos.

- A continuación, se presentaron las cotizaciones sobre el pre assessment, el Programa ITM y el consultor independiente:

CAB	Programa ITM ( \$ )				Pre evaluación ( \$ )	
	Elegibilidad de ITM	Progreso Anual fuera de sitio	Progreso Anual en el sitio	Full assessment	Incluye	Costo Total ( \$ )
Control Union	\$3,093.75	\$2,103.75		No lo agregó	\$5,197.50	\$20,155.37
GTC	\$2,751.90	\$3,693.90	\$5,193.90	\$64,808.30	\$72,754.10	\$17,526.70
Bureau Veritas	\$5,147.66	No lo agregó	No lo agregó	No lo agregó	\$5,147.66	\$16,237.44
SGS Global	No lo agregó	No lo agregó	No lo agregó	No lo agregó	-	\$44,300.00

Categoría	Grupo/persona	Incluye	Costo total ( \$ )
Consultor Independiente	ECOS MAR	-Auditoría de tres años frente a la versión 2.0	12 000
		- Readecuación del plan de trabajo V 2.0/ Nuevo Plan de trabajo 3.0	
	NAUNET	Auditoría de tres años frente a la versión 2.0	5 600
		Plan de trabajo versión 3.0	6,930

- Se tuvo un espacio de discusión y se acordó en que el equipo de WWF enviará un cuadro detallado con la información de ambas opciones para tener una votación entre todas las empresas.

## 6. Presentación de resultados de entrevistas para el Índice de Madurez Organizacional (IMO)

Por temas de tiempo, este punto se presentará en la siguiente reunión mensual.

## Acuerdos:

1. Designar a una persona encargada dentro de los miembros del PMA, para hacer seguimiento a los procesos administrativos y contables, junto a la consultora Abigail Negreiros.
2. Se estableció que el equivalente a la donación de muestras de perico, sería la compra de kits de herramientas, para que todas las empresas puedan contribuir de forma equitativa.
3. Las empresas que solo donen muestras parcialmente y/o no cumplan con la cuota, también aportarán el equivalente de lo restante en fondos.
4. Sobre la revisión de los Q&A en el marco de los MOUs, las empresas faltantes se comprometieron a enviar el correo de respuesta hasta el lunes 4 de diciembre a más tardar.
5. Sobre la auditoría del FIP, se acordó enviar un cuadro resumen con las opciones para que las empresas puedan votar por una y seguir avanzando.